



ጎሕ ቤቶች ባንክ አክሲዮን ማህበር (በምሥረታ ላይ ያለ)

መተዳደሪያ ደንብ



ሚያዝያ, 2013 ዓ.ም

አዲስ አበባ



የጎህ ቤቶች ባንክ አክሲዮን ማህበር መተዳደሪያ ደንብ

ይህ የጎህ ቤቶች ባንክ አክሲዮን ማህበር መተዳደሪያ ደንብ የመመሥረቻ ፅሁፍ ስነድ አካል ሆኖ የተዘጋጀ ሲሆን አግባብ ባላቸው የሕግ ድንጋጌዎች መሠረት ይመራል፤ ይተዳደራል፡፡

ምዕራፍ አንድ

የባለአክሲዮኖች መብትና ስለአክሲዮኖች

አንቀጽ አንድ

የባለአክሲዮኖች መብት

እያንዳንዱ ባለ አክሲዮን፡-

1. በድንገተኛም ሆነ መደበኛ ጉባዔዎች በመገኘት ሃሳብ የመስጠት ፤ የመቃወም፤ ድምፅ የመስጠት፤
2. የማህበሩን ውሳኔ የመጠየቅና የማግኘት፤
3. የማህበሩን የተጣራ ትርፍ እንዲሁም ማህበሩም ሲፈርስ በሚደረገው የሂሳብ ማጣራት ድርሻን የመካፈል፤
4. የመምረጥና መመረጥ፤ የማህበሩ የዳይሬክተሮች ቦርድ እጩ ሆኖ የመቅረብ፤
5. ካፒታል በመጨመሩ ተጨማሪ አክሲዮኖች የሚመደቡ ቢሆን በያዘው አክሲዮን ምጣኔ መሰረት የቀደምትነት ድርሻ የማግኘት፤
6. አግባብ ባለው ሕግ፤ በመመሥረቻ ጽሑፍና በዚህ መተዳደሪያ ደንብ በሚሰጡት መብቶች የመጠቀም፤

መብት ይኖረዋል፡፡

አንቀጽ ሁለት

የአክሲዮን ዋጋ/ፓርሻልው/

አክሲዮኖቹ ከተጻፈባቸው ዋጋ በላይ ወጪ ሊደረጉ ወይም ሊሸጡ ይችላሉ፡፡

201-9/13
[Signatures]



አንቀጽ ሦስት
አክሲዮን ስለማስተላለፍ

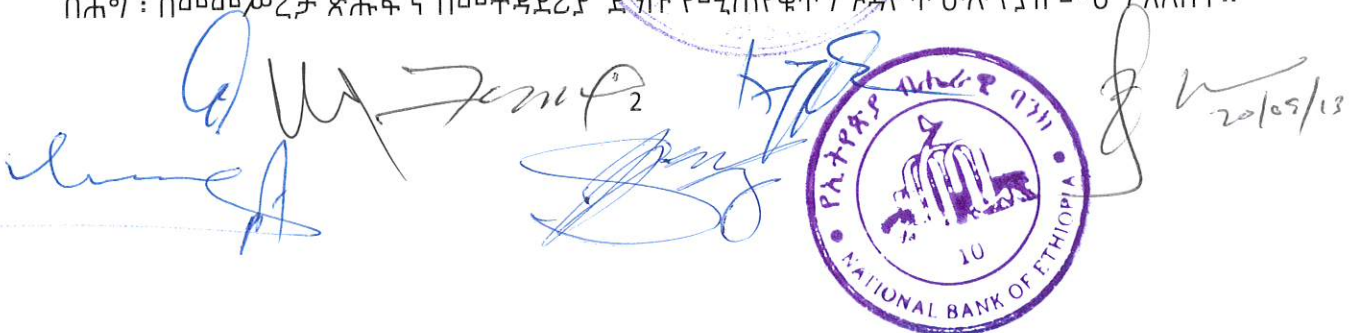
1. አክሲዮኖችን በሽያጭና በስጦታ በህግ መብት ላላቸው ሰዎች ማስተላለፍ ይችላል፤ ሆኖም በህግ መብት ለሌላቸው ሰዎች (የውጭ ዜግነት ላላቸው ትውልደ ኢትዮጵያዊያንን ጨምሮ) አክሲዮኖችን በስጦታም ማስተላለፍ አይቻልም፡፡
2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እንደተጠበቀ ሆኖ የአክሲዮን ዝውውሩ ተፅዕኖ ፈጣሪ የሚያደርግ ከሆነ ከዝውውሩ በፊት በኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ መፅደቅ ይኖርበታል፡፡
3. በአክሲዮን መዝገብ ያልተመዘገበ የአክሲዮን ዝውውር ዋጋ የለውም፡፡
4. አክሲዮኖችን በጋራ በባለቤትነት ከያዙት ውስጥ አንዱ በሞት ቢለይ የአክሲዮኖቹ መብቶች በሕይወት ላለውና ለወራሾች ይዘዋወራሉ፡፡

አንቀጽ አራት
ስለጋራ ባለቤትነት ፤ ስለመያዣ እና የአላባ መብት

1. አክሲዮኖችን በጋራ የያዙ ባለ አክሲዮኖች ወኪል ይሾማሉ፡፡ የሾሙትን ሰው ስም አድራሻም በባለ አክሲዮኖች መዝገብ ያስመዘግባሉ፡፡ ማኅበሩ መጥሪያውን የሚልከው ለዚህ ለተሾመው ባለ አክሲዮኖች ተወካይ ይሆናል፡፡
2. በመያዣም ሆነ በአላባ አክሲዮን ያስያዘው ሰው ስም አድራሻ ፣ ያስያዘበትን ምክንያት መብቱን ጨምሮ ማስመዝገብ አለበት፡፡ ማኅበሩም ማስጠንቀቂያውን የሚልከው ለባለ አክሲዮኑ ለመያዣ /አላባ/ ተጠቃሚው ነው፡፡

አንቀጽ አምስት
የባለ አክሲዮኖች መዝገብ

1. የባለአክሲዮኖችን ዝርዝር የያዘው መዝገብ በማኅበሩ ዋና መሥሪያ ቤት እንዲገኝ ይደረጋል፡፡ መዝገቡ በሕግ ፣ በመመሥረቻ ጽሑፍ ፣ በመተዳደሪያ ደንቡ የሚጠየቁትን ጉዳዮች ሁሉ የያዘ መሆኑ አለበት፡፡



2. በመዝገቡ ውስጥ ጉድለት /ስሕተት/መኖሩ እንደታወቀ የማህበሩ ሥራ አስኪያጅ ይህን ጉድለት በሰላሣ ቀናት ውስጥ እንዲስተካከል /እንዲታረም/ያደርጋል።
3. ማንኛውም ሰው የአክሲዮን መዝገቡን ያለክፍያ ሊመለከተው ይችላል።

አንቀጽ ስድስት

ድርሻቸውን ያልከፈሉ ባለ አክሲዮኖች ግዴታ

ማንኛውም አክሲዮን ለመግዛት የፈረመ ባለአክሲዮን ቀረውን ገንዘብ ባንኩ በተቋቋመ አስራ ስምንት ወር ውስጥ መክፈል ይኖርበታል። የመክፈያ ጊዜው ካለፈ በኋላ ድርሻውን በወቅቱ ላልከፈለ ባለአክሲዮን ማህበሩ ክፍያው እንዲደረግ በደብዳቤ ይጠይቃል። ባለአክሲዮኑ ደብዳቤ በደረሰው 60 ቀናት ውስጥ ክፍያውን ባያጠናቅቅ ማህበሩ ያልተከፈለባቸውን አክሲዮኖች በሀራጅ ለመሸጥ ይችላል።

አንቀጽ ሰባት

የጠፉ የአክሲዮን ምስክር ወረቀት

ማህበሩ ባአወጣው የአክሲዮን የምስክር ወረቀት ላይ ጉዳት ቢደርስ፣ ቢበላሽ፣ ቢጠፋ፣ ወይም ቢሰረቅ የዲሬክተሮች ቦርድ በሚሰጠው መመሪያ መሠረት የአገልግሎት ክፍያ በማስከፈል እንደገና ይሰጣሉ።

ምዕራፍ ሁለት

ጉባኤዎች

አንቀጽ ስምንት

ጠቅላላ

1. የማህበሩ መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤ ቢያንስ በዓመት አንድ ጊዜ በዋናው መሥሪያ ቤት ወይም በወቅቱ በሚወሰነው ቦታ የበጀት ዓመቱ በተጠናቀቀ በመጀመሪያዎቹ ስድስት ወራት ውስጥ መካሄድ አለበት።
2. የማህበሩ ድንገተኛ ጉባኤ በማንኛውም ጊዜ ሊጠራ ይችላል።
3. መደበኛም ሆነ ድንገተኛ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲሰበሰብ ጥሪ የሚደረገው ከስብሰባው 15 ቀናት በፊት በአገሪቱ ውስጥ በሚታተም ሕጋዊ ጋዜጣ እና በኤሌክትሮኒክስ መገናኛዎች ጥሪ በማድረግ ነው።

20/09/23













4. የመደበኛውም ሆነ ድንገተኛ ጠቅላላ ስብሰባ በምልዓተ ጉባዔ አለመሟላት ምክንያት ሊካሄድ ካልቻለ ሁለተኛና ሶስተኛ ጥሪ በንግድ ሕጉ 393 እና 394 መሠረት ይደረጋል።
5. አግባብ ባለው ሕግ ፣ በመመሥረቻ ጽሑፍና በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት በሌላ ጉባዔዎች ይወሰናሉ ከሚባሉ ጉዳዮች በስተቀር የማህበሩ መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ በማንኛውም ጉዳዮች ላይ መወያየት እና ውሳኔ ማሳለፍ ይችላል።

አንቀጽ ዘጠኝ

የመደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ ሥልጣንና ተግባር

1. የባጀት ዓመቱን የሂሳብ ሚዛን ትርፍና ኪሣራ የቦርድና አዲተር ሪፖርት አድምጦ ማሻሻል፣ ማፅደቅ ወይም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ውድቅ ማድረግ።
2. በቦርድ በሚቀርበው ዓመታዊ የትርፍ ክፍፍል ላይ ተወያይቶ ማፅደቅ።
3. የቦርድ አባላትንና አዲተር መሾም፣መሻር ፣ አባላቸውን ወይም የአገልግሎት ክፍያቸውን መወሰን።

አንቀጽ አሥር

የድንገተኛ ጠቅላላ ጉባዔ ሥልጣንና ተግባር

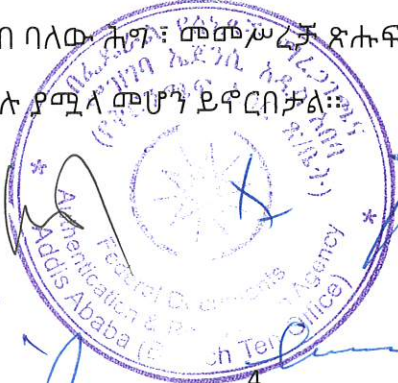
1. የማህበሩን መመሥረቻ ጽሑፍና መተዳደሪያ ደንብ ያሻሻላል።
2. የማህበሩ ካፒታል እንዲጨምር ወይም እንዲቀንስ ይወስናል።
3. ስለመሀበሩ ስምና ዜግነት መቀየር፣ ከሌላ ማህበር ጋር መቀላቀል ወይም መፍረስ ይወስናል።

አንቀጽ አስራ አንድ

ጠቅላላ ጉባዔ እንዲሰበሰብ የሚደረግ ጥሪ

1. በሌሎች ህጎች የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነው የጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ የሚደረገው በማህበሩ የዳይሬክተሮች ቦርድ ነው።
2. የጥሪው መልዕክት አግባብ ባለው ሕግ፣ መመሥረቻ ጽሑፍና የመተዳደሪያ ደንብ የሚጠየቀውን መረጃ /ኢንፎርሜሽን/ ሁሉ ያሟላ መሆኑን ይኖርበታል።







አንቀጽ አስራ ሁለት

በጉባኤ ላይ ስለመገኘት፣ መቆጣጠሪያ እና ቃለ ጉባኤዎች

1. ማኅበሩ በንግድ ሕጉ አንቀጽ 403 መሠረት በእያንዳንዱ ጉባኤ ላይ የተገኙትን ማህበረተኞች መቆጣጠሪያ ሰነድ መያዝ አለበት።
2. በስብሰባ ላይ የተደረጉ ውይይቶች ክርክሮች በንግድ ሕጉ አንቀጽ 411 እና 412 መሠረት በቃለ ጉባኤ ተመዝግቦው እንዲቀመጡ ይደረጋል።

አንቀጽ አስራ ሶስት

የማህበሩን ሰነዶች የመመርመር መብት

ማንኛውም ማህበረተኛ በማህበሩ ዋና መስሪያ ቤት በመገኘት ከዚህ ቀጥሎ ያሉትን ሰነዶች በማንኛውም ጊዜ ለመመርመር ወይም ኮፒዎችን የመውሰድ መብት አለው። ሌሎች የሚችሉ ሰነዶች የሚከተሉት ናቸው።

1. የሂሳብ ሚዛን ፣ የትርፍና ኪሳራ መግለጫዎች፤
2. ያለፋትን ሦስት የሂሳብ አመታት በሚመለከት ዳይሬክተሮች እና አዲተሮች ለጠቅላላ ጉባኤው ያቀረቡዋቸው ሪፖርቶች፤ እና
3. በነዚህ ጠቅላላ ጉባኤዎች የተያዙ ቃለ ጉባኤዎችና የተገኙ አባላት ዝርዝር።

አንቀጽ አሥራ አራት

የእንደራሴነት ሥልጣን

1. አንድ ባለ አክሲዮን ማኅበረተኛ የሆነም ሆነ ያልሆነ ሌላ ሰው በምትኩ በስብሰባዎች ላይ እንዲገኝ የእንደራሴነት ሥልጣን ሊሰጥ ይችላል።
2. በንግድ ሕጉ አንቀጽ 402 መሰረት በአንድ ጉባኤ እንዲሳትፍ ውክልና የተሰጠው ሰው በጉባኤው በእንደራሴነት የተገኘው ሰው መብትና ግዴታውን በሚመለከት ከባለ አክሲዮኖች እንደአንዱ ይቆጠራል። ወካይን በመወከል ይመርጣል፤ በውይይት ይሳተፋል።
3. በጉባኤ የመሳተፍ ውክልና የሚሰጠው በጽሑፍ ሆኖ ቀን የተጻፈበት በወካዩ ባለአክሲዮን የተፈረመ መሆን አለበት።

The bottom of the document features several handwritten signatures in blue ink. There are two prominent circular official stamps. The one on the left is from the 'Addis Ababa Branch Office' of the 'Ethiopian Agency for Investment Promotion and Export Development', with the number '5' in the center. The one on the right is from the 'NATIONAL BANK OF ETHIOPIA'. To the right of the stamps, there is a handwritten date '26/05/13'.

4. ይህ ዓይነት የእንደራሴነት /ውክል/ ከአንድ ጉባኤ በላይ ሊያገለግል አይችልም፡፡
5. አንድ ተውካይ የራሱን ጨምሮ በማናቸውም ጉባኤ የሚኖረው ድምጽ በብሄራዊ ባንክ መመሪያና አግባብ ባለው ህግ መሰረት ይሆናል፡፡

አንቀጽ አሥራ አምስት

አጀንዳ

1. የጉባኤው አጀንዳ ዝርዝር በጋዜጣና በኤሌክትሮኒክስ መገናኛ ጉባኤውን በጠራው አካል ይገለጻል፤
2. በሕግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ጉባኤው በሚካሄደበት ጊዜ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት ከተመለከተው የአጀንዳ ዝርዝር ውጭ ሌላ ጉዳይ ለውይይትና ለውሳኔ ሊቀርብ አይችልም፡፡

አንቀጽ አሥራ ስድስት

ፀሐፊ

1. ፀሐፊው በጉባኤው ላይ የሚገኙት ባለአክሲዮኖች የሚመዘገቡበትን መዝገብ ያዘጋጃል፡፡ሕግ የሚጠይቃቸውን ቃለ ጉባኤዎች ይይዛል ፤ ተገቢ ለሆነው የመንግሥት ባለሥልጣን ምስጢር ያለበቸውን ደብዳቤዎች ያደርሳል፡፡
2. ፀሐፊው ባለአክሲዮን ላይሆን ይችላል፡፡

አንቀጽ አሥራ ሰባት

የጉባኤው አመራር

1. በሌላ ሕግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የጉባኤዎች ሁሉ ስብሰቢ የዳይሬክተሮች ቦርድ ሰብሰቢ ወይም ፕሬዚዳንት ነው፡፡ እሱ በማይኖርበት ጊዜ ም/ፕሬዝዳንት ሰብሰቢ ይሆናል፡፡ እርሱም የሌላ እንደሆነ ከዳይሬክተሮች በሥራ ቀደምትነት ያለው /ሲኒየር/ ስብሰቢ ይሆናል፡፡
2. በማናቸውም ጉባኤ ከፍተኛ አክሲዮን/ድምጽ ያላቸው ሁለት ፈቃደኛ የሆኑ ባለአክሲዮኖች ድምፅ ተቀባዮች ሆነው ይሰየማሉ፡፡
3. ምልዐተ ጉባኤን /ኮረም/ እና የድምጽ ብልጫና ውሳኔን በሚመለከት በንግድ ሕጉ ቁጥር 421 እና 425 የተደነገጉት ተፈጻሚ ይሆናል፡፡



ምዕራፍ ሶስት

ስለዳይሬክተሮችና ሥራ አስፈፃሚ

አንቀጽ አሥራ ስምንት

የዳይሬክተሮች ቦርድ ሥልጣን እና ተግባሮች

1. የዳይሬክተሮች ቦርድ በሕግ ፣ በማኅበሩ መመሥረቻ ጽሑፍ፣ በዚህ መተዳደሪያ ደንብና በጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎች የተሰጡትን ሥልጣን እና ተግባሮች ይፈጽማል።

2. የዳይሬክተሮች ቦርድ በተለይ የሚከተሉት ሥልጣን እና ተግባሮች ይኖሩታል።

ሀ. የማኅበሩን ሥራ ይመራል፤

ለ. ጠቅላላ ጉባዔው በሚሰጠው መመሪያ መሠረት የማኅበሩ ዓላማ ግቡን የሚመታበትንና የሚሰምርበትን እርምጃዎች ሁሉ ያከናውናል፤

ሐ. ዋና ስራ አስፈጻሚውን፣ ምክትል ዋና ስራ አስፈጻሚዎችንና በብሔራዊ ባንክ መመሪያ ወይም በሌላ አግባብነት ባለው ሕግ በቦርድ መሾም ያለባቸውን የስራ ኃላፊዎች ይሾማል ወይም ይሽራል። ለሾማቸው የስራ ኃላፊዎች ደመወዝን፣ ስጦታንና ቅጣትን በሚመለከት ይወስናል፤

መ. የማኅበሩን የማይንቀሳቀሱ ንብረቶችንና ቦርዱ በሚያወጣው ፖሊሲ ለዋና ሥራ አስፈጻሚው ከተተወ የገንዘብ መጠን በላይ ያሉትን ማናቸውንም ንብረቶች ይገዛል፣ ይሸጣል፣ ያስወግዳል፤

ሠ. የማኅበሩን ገንዘብ በሕግ በተፈቀዱ የኢንሸስትመንት ዘርፎች ላይ ኢንሸስት ያደርጋል፤

ረ. ተገቢ/ጠቃሚ የመሰለውንና ለማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔው መቅረብ አለበት ብሎ ያመነበትን ሃሳብ ያቀርባል፤ ሲወሰንም ይተገብራል፤

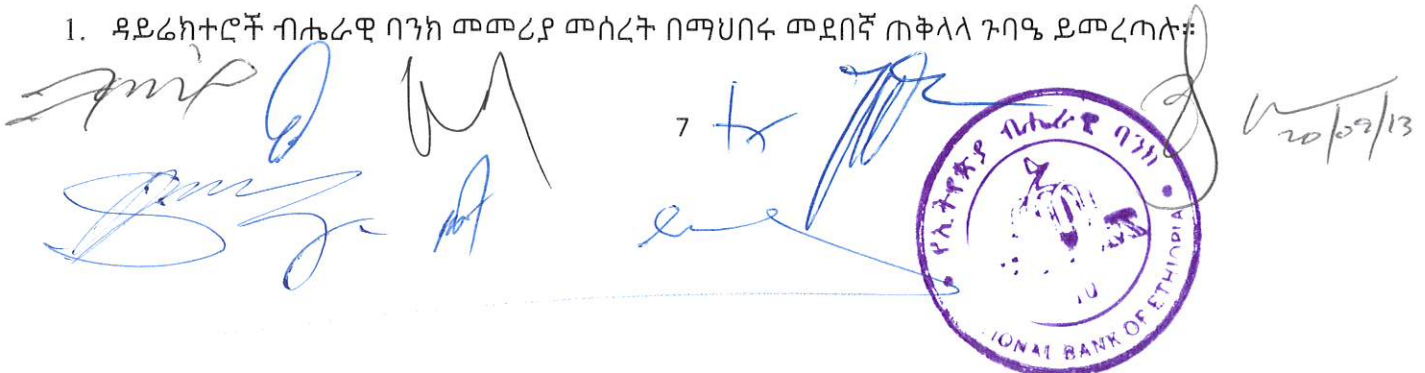
ሰ. ከባንኩ ውስጥ ካሉት የስራ ሃላፊዎችም ሆነ ከሌላ ከማናቸውም ሰው የሙያ ድጋፍ ሊጠይቅ ይችላል፤

3. ዳይሬክተሮች ለማኅበሩ ወኪልነት የጋራ ኃላፊነት አለባቸው።

አንቀጽ አስራ ዘጠኝ

ስለዳይሬክተሮች መቃረምና መሻር

1. ዳይሬክተሮች ብሔራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት በማህበሩ መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ ይመረጣሉ።



2. በድጋሚ ለመመረጥ ያላቸው መብት በብሔራዊ ባንክ መመሪያና በሌሎች ሕጎች መሰረት እንደተጠበቀ ሆኖ የዳይሬክተሮች የሥራ ዘመን ሦስት ዓመት ነው። ሆኖም በማናቸውም ጊዜ ነባሮቹ ዳይሬክተሮች አዲስ የተተኩት ዳይሬክተሮች እስከሚረከቡት ድረስ በሥራ ላይ ይቆያሉ።
3. ምርጫ የሚከናወነው በሚሰጥር ድምፅ አሰጣጥ ሥርዓት ነው።
4. በአንድ የቦርድ የስራ ዘመን አንድ ወይም ከዚያ በላይ የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት ቢጎድሉ/ቢወጡ/ ቀሪዎች ከግማሽ በላይ እስከሆኑ ድረስ በብሔራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት በወጡት ምትክ ተተኪ የቦርድ አባላት በተሰጣቸው የድምፅ ቅደም ተከተላቸው መሰረት ይተካሉ። ተተኪው በሚቀጥለው የባለአክሲዮኖች መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤ ቀርቦ መጽደቅ አለበት። ሹመቱ የጸደቀ እንደሆነ የተተካው ዳይሬክተር የቦርዱን የአገልግሎት ዘመን ይሸፍናል። ሹመቱ ተቀባይነት ካላገኘ ክፍት ቦታው በዓመታዊ መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤው ይተካል። ቀሪዎች ዳይሬክተሮች ከግማሽ በታች ከሆኑ ዳይሬክተሮቹ የጎደሉትን ለመሙላት መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤ መጥራት አለባቸው።
5. የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት የምርጫ ሂደቱን በመራው የአስመራጭ ኮሚቴ ሰብሳቢ ሰብሳቢነት በስራ ዘመናቸው የመጀመሪያው ስብሰባ የራሳቸውን ሰብሳቢ ወይም ሊቀመንበር ይመርጣሉ። በቀጣይ ጊዜያትም ሰብሳቢያቸውን ሊያወርዱትና በሌላ ሊተኩት ይችላሉ።

አንቀጽ ሀያ

ስለዳይሬክተሮች የአክሲዮን መዝገብ

የዚህ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ አምስት ድንጋጌዎች እንዳግባቡ የዳይሬክተሮችን አክሲዮኖች አመዘጋገብ በሚመለከቱ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀጽ ሀያ አንድ

የዳይሬክተሮች የሥራ ዋጋ አበል

± የማኅበሩ መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤ በሚቀጥለው የሂሳብ ዓመት ለዳይሬክተሮች ቦርድ ሊከፈል የሚገባውን አበልና/ወይም የቁርጥ ወይም ከአመታዊ ትርፍ በፕሮሰንት የሚከፈለውን ክፍያ እና ሌሎች ማናቸውም ክፍያዎችን በብሔራዊ ባንክ መመሪያና ሌሎች አግባብነት ባላቸው ህጎች ላይ ተመስረቶ ይወሰናል።

8



2. ከተጣራ ትርፍ ጋር በፕረሰንት የሚደረጉ ክፍያዎች ለባለአክሲዮኖች የትርፍ ክፍያ እስካልተፈጸመ ድረስ ለዳይሬክተሮች አይከፈላቸውም።

አንቀጽ ፶ ያህል

የዳይሬክተሮች ቦርድ ስብሰባ

1. በሌላ ጊዜ ወይም ቦታ እንዲሆን ካልተወሰነ በስተቀር የዳይሬክተሮች ቦርድ በማኅበሩ ዋና መሥሪያ ቤት ይሰበሰባል።
2. ሁኔታው ከአቅም በላይ ነው ብሎ መደበኛ ጉባዔው ካልተቀበለው አንድ የዳይሬክተሮች ቦርድ አባል በአንድ የፋይናንስ አመት ውስጥ ከሚደረጉ የቦርድ ስብሰባዎች ቢያንስ በ75% ስብሰባዎች ላይ መገኘት አለበት። ይህን ካልሆነ ዳይሬክተሩ የቦርድ መቀመጫውን በፈቃዱ እንደተወ ይቆጠራል። ሌላ ዳይሬክተርም ሊተካበት ይችላል።
3. ቦርዱ የራሱን የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ ያወጣል። ሁሉም ዳይሬክተሮች ለዚህ መተዳደሪያ ደንብ ተገዢ መሆን አለባቸው። በመተዳደሪያ ደንቡ ተገዢ ያልሆነ ዳይሬክተር በሚመለከት ቦርዱ በየትኛውም ጊዜ የማህበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔ እንዲሰጥበት ለጉባዔው የውሳኔ ሃሳብ ያቀርባል። በምትኩም በሕግ መሰረት ሊተካ ይችላል።

አንቀጽ ፶ ያህል

ስለማህበሩ ዋና ሥራ አስፈጻሚ

1. የማኅበሩ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ተጠሪነቱ ለቦርድ ሆኖ የማኅበሩን ዓላማና ተግባር በሚመለከት የሚከተሉትን ሥራዎች ለማከናወን ሙሉ ሥልጣን ተሰጥቶታል።

ሀ. ከዳይሬክተሮች ቦርድ የተሰጠውን አጠቃላይ መመሪያ ላይ በመመርኮዝ ማኅበሩ ለተቋቋመበት

ዓላማ ግብ መምታት የተቻለውን ሁሉ ያደርጋል።

ለ. የማኅበሩን አጠቃላይ እንቅስቃሴ ያቅዳል፣ ያስተባብራል፣ ይመራል፣ ያስተዳድራል፣ ይቆጣጠራል።

ሐ. የማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ በሚያዘው መሠረት ዓመታዊ በጀት፣ የሥራ ፕሮግራም የሂሳብ

ሪፖርት እንዲሁም ሌሎች እንቅስቃሴዎችን ካዘጋጀና ከመረመረ በኋላ ለቦርዱ ያቀርባል፣ ሲፈቀድም

ይተገብራል።

መ. ከምክትል ዋና ስራ አስፈጻሚዎችና ሌሎች አግባብነት ባለው ህግ ወይም በብሔራዊ ባንክ መመሪያ



ወይም በበርድ ውሳኔ በዳይሬክተሮች ቦርድ ከሚሾሙ ውጭ ያሉትን የስራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች
ይቀጥራል፤ ያሰናብታል፤ ዕድገት ይሰጣል፤ ያስተዳድራል፤ የደመወዝ ክፍያና የሥራ ሁኔታዎችን
ይወስናል፤

ሠ. በዳይሬክተሮች ቦርድ በተፈቀደው የአሰራር ሥርዓትና የሂሳብ እያያዝ ደንብ መሠረት ወጪዎችን
ያጸድቃል።

ረ. የማኅበሩን ዓመታዊ ሂሳብ የሚመረምሩ የውጪ አዳተኞችን ምርጫና ሹመት በሚመለከት
ለበርዱ ሃሳብ/ምክር/ያቀርባል።

ሰ. ግዢና ሽያጭን በተመለከተ ከሥሩ ለሚገኙት ሠራተኞች መመሪያ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል።

ሸ. የማኅበሩን ዓላማ ለማሳደግ ቅርንጫፍ መሥሪያ ቤቶችን ያቋቁማል፤ ይመራል እንዲሁም
ይቆጣጠራል።

ቀ. የሥራ መጎተትን የሚያስቀርና ትርፋማነትን የሚጨምር የተቀላጠፈ የውስጥ ቁጥጥር መዋቅርና
አሠራር ይዘረጋል።

በ. የሠራተኛ ሕግና የማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ በሚፈቅዱት መሠረት በሠራተኞች ላይ አስተዳደራዊ
እርምጃዎችን ይወስዳል።

ተ. ቦርድ በሚያወጣው ፖሊሲና በተፈቀደለት የገንዘብ ገደብ መሰረት የማህበሩን የሚንቀሳቀስ
ንብረት ይገዛል፤ ይሸጣል፤ ያስወግዳል።

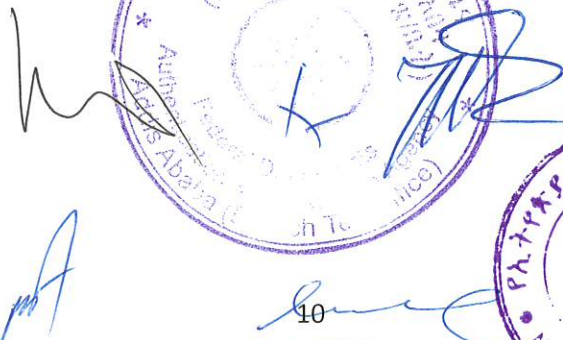
ቸ. የዳይሬክተሮች ቦርድ በሚያወጣው ፖሊሲ መሰረት የብድር ውሎችን ይፈርማል።

ኀ. ከላይ ከተጠቀሱት ተግባሮች ጋር የተዛመዱ ሌሎች ሥራዎችንም ያከናውናል።

2. የዳይሬክተሮች ቦርድ የቅርብ ክትትል በማድረግ የተሰጠውን ሥልጣን በከፊል ወይም በሙሉ ፣
የማይንቀሳቀስ ንብረት መሸጥን ማስያዝንም ጨምሮ፣ ለዋናው ሥራ አስኪያጅ ውክልና መስጠት
ይችላል።

3. በርዱ ሲፈቅድ ዋናው ሥራ አስፈጻሚ ወይም እርሱ የሚወክለው ተወካይ በማንኛውም
የዳይሬክተሮች ቦርድ ስብሰባ ላይ ይገኛል። በውይይቱም ተካፋይ ሊሆን ይችላል። ድምፅ መስጠት ግን
አይፈቀድለትም።








20/09/13

ምዕራፍ አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ ፶ ያለ አራት

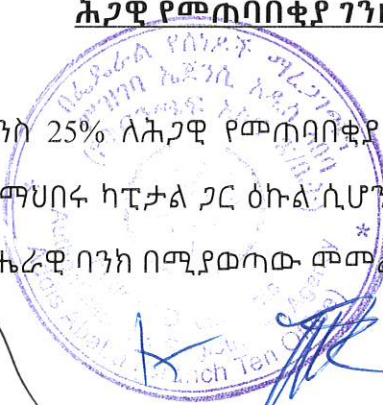
ሰለ አዲተሮች

1. የማኅበሩ መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ አዲተሮችን ይሾማል። አንድ ጊዜ በመደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ የተሾሙት አዲተሮች የስራ ዘመን ሶስት አመት ነው። ሆኖም መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔው በማናቸውም ጊዜ አዲተሮችን ሊያነሳ ይችላል።
2. አዲተሮች በሕግ፣ በማኅበሩ መመሥረቻ ጽሑፍና በመተዳደሪያ ደንቡ የተጠቀሱት ሥልጣኖች አላቸው።
3. ማንኛውም አዲተር ከዚህ ቀጥሎ የተዘረዘሩት ሥልጣኖችና ግዴታዎች ይኖሩታል፤
 - ሀ. የማኅበሩ መዘግብትና ሰነዶችን መመርመር፤
 - ለ. የማኅበሩን ንብረት ፣ የሂሳብ ሚዛንና፣ ትርፍና ኪሣራን የሚያሳዩትን መዘግብት ትክክለኛነት ማረጋገጥ፤
 - ሐ. የዳይሬክተሮች ቦርድ የሰጠው ሪፖርት የማኅበሩን ትክክለኛ ገጽታ የሚያሳይ መሆኑን ማረጋገጥ፤
 - መ. ሥራውን ለማከናወን አስፈላጊ ነው ብሎ የሚያምንበትን መዝገብ፣ ሰነድ፣ ቃለ ጉባዔ ሌሎች መረጃዎችን ባለበት ማየት መመርመር፤
 - ሠ. በመደበኛ እና በማናቸውም የባለአክሲዮኖች ጉባዔ ላይ መገኘት፤
 - ረ. ሌሎች በሕግ የተደነገጉ ግዴታዎችንም መፈጸም፤

አንቀጽ ፶ ያለ አምስት

ሕጋዊ የመጠበቂያ ገንዘብ

1. ከተጣራ ትርፍ በየዓመቱ ቢያንስ 25% ለሕጋዊ የመጠበቂያ ገንዘብ ተነስቶ በማህበሩ ተቀማጭ ይሆናል። መጠበቂያ ሂሳቡ ከማህበሩ ካፒታል ጋር ዕኩል ሲሆን ከተጣራ ትርፍ በየዓመቱ የሚያዘው የመጠበቂያ ሂሳብ መጠን ብሔራዊ ባንክ በሚያወጣው መመሪያ መሰረት ይፈጸማል።



20/09/13

2. ከዳይሬክተሮች ቦርድ ወይም ከአዲተር ሃሳብ የቀረበለት እንደሆነ መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔው ተጨማሪ ወይም አማራጭ የመጠባበቂያ ገንዘብ እንዲኖር መወሰን ይችላል።

አንቀጽ ሃያ ስድስት

የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት

ማህበሩ በሕጉ በንግድ አሠራር መሠረት ተቀባይነት ያለው የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት ይኖረዋል።

አንቀጽ ሃያ ሰባት

ስለትርፍ አይላይል አከፋፈል

1. የማኅበሩ ወጪዎችና የመጠባበቂያ ሂሳብ ከተነሱ በኋላ የሚቀረው በአዲተር የተረጋገጠ ትርፍ ለባለአክሲዮኖች እንዲከፋፈል ዓመታዊ መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ ይሰጥበታል።
2. የተጣራው ትርፍ የሚከፋፈለው ባለአክሲዮኖች በከፊሉት ገንዘብ መጠን እና በውል በተጠቀሰው የቀደምትነት ነው።
3. የትርፍ ድርሻዎች የሚከፈሉበት ቀን የአከፋፈሉ ሁኔታ በዓመታዊው መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ የሚወሰኑ ናቸው።

አንቀጽ ሃያ ስምንት

ስለማኅበሩ መፍረስ ሂሳብ ማጣራት

ማኅበሩ በሕግ ወይም በባለአክሲዮኖች ውሳኔ በአዋጅ ቁጥር 592/2000 መሰረት ብሔራዊ ባንክ ሲፈቅድ ሊፈረስ ይችላል። አፈጻጸሙም በአዋጁ ክፍል 8 በተመለከተው መሰረት ይሆናል።

አንቀጽ ሃያ ዘጠኝ

መተዳደሪያ ደንብ ስለሚሻሻልና ተፈጻሚነት

1. በመመስረቻ ጽሑፍ ወይም በዚህ መተዳደሪያ ደንብ በግልጽ ያልተካተቱ ጉዳዮች በንግድ ሕጉ እና አግባብነት ባላቸው ሕግ መሠረት ይወሰናሉ።
2. ይህ መተዳደሪያ ደንብ የሚሻሻለው በአስቸኳይ ጉባዔ ነው።

3. ይህ መተዳደሪያ ደንብ ተፈፃሚነት የሚያገኛው በጠቅላላ ጉባኤ ከፀደቀ በኋላ በኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ታይቶ ሰነዶች ምዝገባና ማረጋገጫ እጀንሲ ተረጋግጦ በንግድሚኒስተር ሲመዘገብ ነው።
- ይህ መተዳደሪያ ደንብ በአዲስ አበባ ከተማ ተዘጋጅቶ በማህበርተኞቹ ተፈርሟል።

መስራቾች

ተ.ቁ	ስም	ፊርማ
1	ጌህን ዓዓ	ጌህን ዓዓ
2		
3	ገብሩ ገረው	
4	መስጊድ ገብረ ገረው (ወ/ሮ)	
5	ገብረ ገረው	ገብረ ገረው
6	ገብረ ገረው	ገብረ ገረው
7	ገብረ ገረው	ገብረ ገረው

8. ገብረ ገረው ገ/ገብረ ገረው ገ/ገብረ ገረው
9. ገብረ ገረው = ገብረ ገረው ገ/ገብረ ገረው
10. ገብረ ገረው ገ/ገብረ ገረው ገ/ገብረ ገረው

ገብረ ገረው

ገብረ ገረው

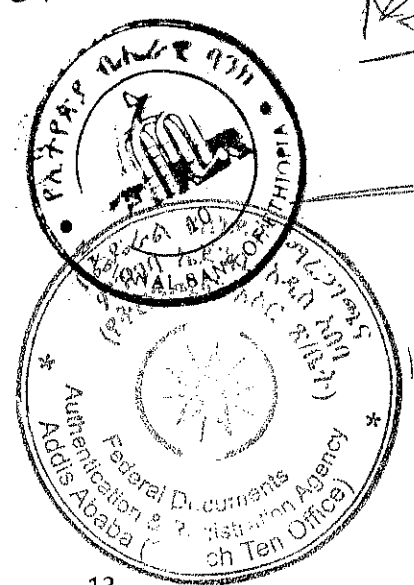
ገብረ ገረው

የፌዴራል የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ አገልግሎት

፳/10/2013

፳/10/2013

፳/10/2013



14/11/2013

14/11/2013

14/11/2013



የኢ.ዲ.ሪ.ሰ. የሰላምና ማረጋገጫ
ፖለቲካ ልጽግላ
አዲስ አበባ (የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር)

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር የግብዓት

የሰላም ሚኒስቴር

41115

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር

41115

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር

2607810

1-4111-4720

17

9.8

የፍትሕና ሰላም ሚኒስቴር