

## የዳይሬክተሮች ቦርድ የጥቆማና ምርጫ ሂደት

### (Description of the procedures to be followed for nominating directors)

ይህ የዳይሬክተሮች ቦርድ የጥቆማ ሂደት መግለጫ በባንክ አስተዳደር መመሪያ ቁጥር SBB/91/2024 አንቀጽ 9(4) መሠረት የወጣ ነው፡፡

#### ሀ) ቅድመ ገባኤ ተግባራት፡

1. የዳይሬክተሮች ቦርድ የጥቆማና ምርጫ መስፈርት በባንክ አስተዳደር መመሪያ ቁጥር SBB/91/2024 አንቀጽ 9(3) መሠረት **በማህበሩ ጸሐፊ** በጋዜጣ እንዲወጣ ተደርጓል፡፡
2. በባንክ አስተዳደር መመሪያ ቁጥር SBB/91/2024 አንቀጽ 9(2) መሠረት የዳይሬክተሮች ቦርድ ጊዜያዊ አስመራጭ ኮሚቴን መመሪያ ለገባው ከሚቀርቡ አጃንዳዎች የመጀመሪያው እንዲሆን ይደረጋል፡፡

#### ለ) በገባዉ ዕለት የሚከወን ተግባራት፡

##### 1. ጊዜያዊ የዳይሬክተሮች ቦርድ አስመራጭ ኮሚቴን ማቋቋም

- 1.1. ጊዜያዊ ኮሚቴው 5 አባላት ይኖራታል፡
- 1.2. ቢያንስ 2 አባላት ተፅዕኖ ፈጣሪ ያልሆኑ ባለአክሲዮኖች ሊሆኑ ይገባል፡
- 1.3. የጊዜያዊ ኮሚቴው አባላት፡-
  - ☞ ባለአክሲዮኖች ሊሆኑ ይገባል፡
  - ☞ ጊዜያዊ የቦርድ አስመራጭ ኮሚቴ ለመሆን ፈቃደኞች ሊሆኑ ይገባል፡
  - ☞ አሁን ያለት የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት እና የባንኩ ሠራተኞች የኮሚቴው አባል መሆን አይችሉም፡
  - ☞ ቢያንስ የመጀመሪያ ደግረ ወይም በተመጣጣኝ የትምህርት ደረጃ እውቅና ካለው ከፍተኛ የትምህርት ተቋም ያገኘ ሊሆን ይገባል፡
  - ☞ በኢትዮጵያ ወይም በሌላ አገር ማህበረሰብ እንዳይጨበረበር ጥበቃ የሚሰጡ የኢትዮጵያን ወይም የሌላ አገር ሕጎችን በመጣስ በወንጀል ጥፋተኛ ያልተባሉ መሆን አለባቸው፡
  - ☞ የዳይሬክተሮች ቦርድ የምርጫ ሰነድ-ሰርዓትን የሚረዳ መሆን አለባቸው፡
  - ☞ ከመካከላቸው ሰብሳቢና ፀሀፊ መመሪያ አለባቸው፡፡

## **2. ለዳይሬክተሮች ቦርድ አባልነት ጥቆማ የመሰጠት ሥነ-ሥርዓት**

2.1. የጊዜያዊ አስመራጭ ኮሚቴ አባላት እራሳቸውን ለዳይሬክተሮች ቦርድ ሞርጬ እጩ አድርገው ማቅረብ አይችሉም፡፡

2.2. አሁን ያለው የዳይሬክተሮች ቦርድ የገለልተኛ ቦርድ እጩዎችን ዘርዘር ለጊዜያዊ አስመራጭ ኮሚቴው ማሰረከብ አለበት፡፡ ይህም ቁጥር ከሚፈለገው የገለልተኛ የዳይሬክተሮች ቦርድ ሁለት እጥፍ መሆን አለበት፡፡

2.3. ጊዜያዊ አስመራጭ ኮሚቴው ለሚከተሉት 3 ዘርፎች ጥቆማ መቀበልና ዘርዘር ማዘጋጀት ይጠበቅባቸዋል፡-

ዘርፍ 1፡ 1/3ኛ የቦርድ አባላት ተፅዕኖ ፈጣሪ ካልሆኑ ባለአክሲዮኖች የሚመረጡ ሆኖ ጥቆማና ሞርጬም ተፅዕኖ ፈጣሪ ባልሆኑ ባለአክሲዮኖች ብቻ ይደረጋል፡፡

ዘርፍ 2፡ 1/3ኛ የቦርድ አባላት ከሁሉም ባለአክሲዮኖች የሚመረጡ ሆኖ ጥቆማና ሞርጬ በሁሉም ባለአክሲዮኖች ይደረጋል፡፡

ዘርፍ 3፡ 1/3ኛ የቦርድ አባላት ገለልተኛ ዳይሬክተሮች ቦርድ ሲሆኑ በነባሩ የዳይሬክተሮች ቦርድ ተመልሞለው የሚቀርቡ ሆኖ በሁሉም ባለአክሲዮኖች ይመረጣሉ፡፡

2.4. የዕጩዎች ቁጥር ከቦርድ ብዛት ከሁለት እጥፍ ያነሰ መሆን የለበትም፡፡

2.5. ባለአክሲዮኖች መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤው ለእያንዳንዱ ዕጩ ለየብቻ ደምፅ የሚሰጥ ሲሆን ብዙ ደምፅ ያገኘ ዕጩ ይመረጣል፡፡ ሁለት ወይም ከዚያ በላይ ዕጩዎች እኩል ደምፅ በያገኙ ሞርጬው በትምህርት ደረጃ፣ በሥራ ልምድ፣ ባላቸው ችሎታ ወይም አግባብነት ባለው ማንኛውም መሰረት ላይ ተመሰርቶ ይለያል፡፡

2.6. ወደፊት ከዳይሬክተሮች ቦርድ መቀመጫ ውስጥ በተለያዩ ሞክንያቶች ክፍት ወንበር በሚኖርበት ጊዜ ለመተካት እንዲያመች አሁን ያልተመረጡ ዕጩዎች በእያንዳንዱ ዘርፍ ስር ተጠባባቂ ተደርገው ይያዛሉ፡፡

2.7. የደምፅ ብዛት የሚመሰረተው ባለው የአክሲዮን/ካፒታል መጠን ላይ ነው፡፡

2.8. ሁሉም ጥቆማዎች የሚከተሉትን መረጃዎች ሊያካትቱ ይገባል፡-

- ☞ መሥሪያ ሰዓት
- ☞ ዕድሜ (ዕጩው ሕጋዊ ሰውነት ያለው ከሆነ እና ተወካዩ እዚያው የሚታወቅ ከሆነ የተወካዩን ዕድሜ)
- ☞ የትምህርት ደረጃ
- ☞ የሥራ ልምድ
- ☞ አሁን ባለው የዳይሬክተሮች ቦርድ ውስጥ ያለው የሥራ ደርሻ (ካለ)
- ☞ በሚኖረው ተቋም ውስጥ አሁን ያለው የሥራ ሁኔታ እና መደብ
- ☞ የዕጩው የመኖሪያ አድራሻ
- ☞ የጠቋሚው ባለአክሲዮን መሥሪያ ሰዓትና ያላቸው የአክሲዮን መጠን

2.9. ኮሚቴው በሁሉም ዘርፍ የተቀበለውን ጥቆማ ከተጠቋሚዎች የትምህርት ደረጃና ልምድ ጋር በአጭሩ ለባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባኤው መግለጽ አለበት፡፡

2.10. ኮሚቴው ዕጩዎች ለባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ራሳቸውን እንዲያስተዋውቁ እና የቦርድ አባል ሆነው ለማገልገል ፍቃደኛ ስለመሆናቸው እንዲገልጹ ዕድል መስጠት አለበት፡፡

### **3. የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት ሞርጬ ሂደት**

3.1. ባንኩ የሞርጬ ካርድ እና የሞርጬ ሳጥኖችን ያዘጋጃል፤

3.2. ባለአክሲዮኖች ለእያንዳንዱ ዘርፍ የዕጩዎችን ስም በሞርጬ ካርዱ ላይ በመፃፍ በሞርጬ ሳጥኖች ውስጥ ያስገባሉ፤

3.3. አንድ ባለአክሲዮን የራሱን ድርሻ ጨምሮ ከማህበሩ የተፈረመ ካፒታል ከ10% በላይ ያለን ድርሻ በመወከል መሞረጥ አይችልም፤

3.4. የሞርጬ ሂደቱ እንዲለቀ ኮሚቴው የሞርጬ ካርዶችን መቁጠር አለበት፤

3.5. ኮሚቴው የሞርጬ ካርዶችን ቆጥሮ ተቀባይነት የሌላቸውን ካርዶች በመለየት መመዘገብ አለበት፤

3.6. የተቆጠሩ የሞርጬ ካርዶች ታሽገው ለብቻ መያዝ አለባቸው፡፡ የሞርጬ ውጤቱም ለባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ከተገለፀ በኋላ፤ የሞርጬ ካርዶቹ ለማህበሩ ፀሐፊ ማሰረክብ አለበት፤

3.7. የሞርጬ ውጤት ወዲያው ለባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ በኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም ፀሐፊ መገለጽ ያለበት ሲሆን የቆጠራው ሂደት ወዲያው ካለቀ እንደሚከተለው ይሰተናገዳል፡-

ሀ) ኮሚቴው እና/ወይም የኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ እና የሠነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ አገልግሎት ተወካዮች፤ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸው በተገኙበት የሞርጬ ሳጥኑ ከታሸገ በኋላ ወደ ባንኩ ዋና መሥሪያ ቤት ተወስዶ ቆጠራው በቀጣዩ የሥራ ቀን ቀጥሎ ይከናወናል፤

ለ) የሞርጬውም ውጤት በባንኩ ዋና መሥሪያ ቤት የማስታወቂያ ሠሌዳ ላይ ወይም በማንኛውም የሚታይ ቦታ እና በባንኩ ደረ-ገጽ ላይ ቆጠራው በተጠናቀቀበት ዕለት ይፋ ይደረጋል፡፡

## **ግሎባል ባንክ ኢትዮጵያ**

### **ለጋራ ስኬታችን**